

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ НЕКРАСОВА»  
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МКОУ «Центр образования  
им. А. Некрасова»  
Е.З.Зырянова  
Приказ № 133 от 09.09.2022



**Положение  
о Педагогическом Совете**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова».
- 1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления МКОУ «Центр образования им. А.Некрасова» (далее – Центра) – педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Центра. Основными направлениями работы педагогического совета являются:
  - 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
  - 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 3) решение основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Центра, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **2. Основные направления и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Основными направлениями работы педагогического совета являются:
  - 1) объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
  - 2) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 3) решение основных вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет:
  - 1) принимает Образовательную программу учреждения и вносит в нее дополнения и изменения;
  - 2) обсуждает и принимает годовой план учебно-воспитательной работы учреждения, перспективные направления и программы, включая планы экспериментальной работы;
  - 3) подводит итоги учебно-воспитательной работы за определенный учебный период;
  - 4) заслушивает отчеты отдельных работников, структурных подразделений и объединений школы, членов администрации учреждения, дает им оценку работы;
  - 5) заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья детей и других вопросов образовательного процесса;
  - 6) обеспечивает методическое обоснование основных направлений деятельности учреждения;
  - 7) обеспечивает контроль за методическим обеспечением образовательного процесса;
  - 8) принимает решение:
    - о переводе обучающихся на следующий год обучения или об оставлении их на повторное обучение, выпуске обучающихся из учреждения;
    - о проведении и формах промежуточной аттестации;
    - о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой



аттестации;

- о выдаче документа об образовании;
- о награждении выпускников учреждения;
- о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

9) выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

### **3. Права и ответственность членов педагогического совета**

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- 1) создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 2) принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- 3) обсуждать и согласовывать локальные акты в соответствии с компетенцией.

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- 1) выполнение плана работы и собственных решений;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3) утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- 4) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Для организации работы из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50% его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета.

4.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Решение, принятое педагогическим советом учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками учреждения.

### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

5.3. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью школы.